

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **FOGAGNOLO ILARIA**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail ifogagnolo@aess-modena.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23/12/1978
Sesso F

Esperienza professionale

Date	Da Luglio 2006 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativa
Principali attività e responsabilità	<p>Competenze contabili fino alla scritture di rettifica di bilancio in affiancamento al commercialista (ciclo attivo e passivo con registrazione per centro di imputazione, con particolare riguardo alle commesse legate a progetti europei, fatturazione elettronica alla Pubblica Amministrazione, liquidazione mensile dell'IVA, spesometro, emissione delle Certificazioni Uniche ai professionisti esterni...).</p> <p>Gestione dei rapporti con gli istituti di credito tramite home banking e direttamente per la contrattazione di specifiche condizioni relative alla richiesta di affidamenti (fidi di cassa, sconto fatture/contratti e finanziamenti) e per la richieste di fidejussioni annesse alle partecipazioni a gare d'appalto.</p> <p>Gestione del personale in coordinamento con il consulente del lavoro (nota spese, presenze, ferie, malattia, assunzioni e dimissioni).</p> <p>Affidamenti di incarichi a consulenti esterni e gestione degli ordini di acquisto a fornitori.</p> <p>Predisposizione di documenti per la partecipazione a bandi di gara indetti da Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Nell'ambito della progettazione europea, rendicontazione delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività di progetto, nel rispetto delle regole dettate dal programma europeo (IEE, MED, H2020...).</p> <p>Partecipazione in qualità di segretario verbalizzante alle adunanze del Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei Soci dell'Associazione e presenza durante gli incontri del Comitato di Indirizzo e Controllo, con preventiva preparazione della documentazione da presentare in approvazione.</p> <p>Referente interna per ciò che attiene le procedure e alla modulistica adottate, legate alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione: Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex art. 6 del D.Lgs. n. 231/01, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), acquisizione di beni e servizi e incarichi a persone fisiche.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS) – Via Caruso 3 – 41122 Modena (MO)
Tipo di attività o settore	L'Associazione rivolge il suo impegno, secondo gli indirizzi fissati dai propri Soci nel quadro delle proprie scelte di programmazione e pianificazione, alla realizzazione di azioni coordinate per promuovere lo sviluppo sostenibile e la qualificazione ambientale del territorio.
Date	Da marzo 2004 ad aprile 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'erboristeria "Tè, tisane, mirtilli e ..." sita in Via Filippo Turati, 1 – 21013 Gallarate (VA)
Principali attività e responsabilità	Gestione in autonomia del negozio: vendita diretta alla clientela, invio degli ordini ai fornitori, rifacimento vetrine e disposizione prodotti sugli scaffali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I Mirtilli di Vignarello – Via XXIX Maggio 18 – 20025 Legnano (MI)
Tipo di attività o settore	Erboristeria
Date	Da settembre 1998 a marzo 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata ufficio vendite Italia

Principali attività e responsabilità	Referente interna aziendale per le vendite nelle Regioni del Triveneto, Liguria, Emilia Romagna e Sud d'Italia. Gestione della clientela con la presa in carico degli ordini di acquisto, contatti con magazzino interno per la verifica della disponibilità del materiale e il coordinamento delle modalità di spedizione, preparazione del documento di vendita, contatti con gli spedizionieri, emissione della fattura e gestione di eventuali resi con relativa nota di credito.															
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D'Andrea spa – Via Garbagnate, 71 – 20020 Lainate (MI)															
Tipo di attività o settore	Azienda nel settore metalmeccanico per la produzione di accessori di alta precisione per macchine utensili.															
Istruzione e formazione																
Date	1997															
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria indirizzo IGEA															
Principali tematiche/competenza professionali possedute																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Blaise Pascal" Limbiate (MB)															
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma															
Capacità e competenze personali																
Madrelingua	Italiana															
Altra(e) lingua(e)																
Autovalutazione																
Livello europeo (*)																
Inglese																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B1	B1	A2	A2	B1
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
B1	B1	A2	A2	B1												
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue															
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto Office (Word, Excel e Power Point), AS 400 e SPRING SQL.															
Patente	Patente italiana B.															
Ulteriori informazioni																
Allegati																

Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati

Io sottoscritta,

Ilaria Fogagnolo, nata a Rho (MI), il 23/12/1978

AUTORIZZO

al trattamento dei dati e delle informazioni personali contenute nel presente CV, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Modena, 23/10/2020

Ilaria Fogagnolo